HASCH UND PARTNER Rechtsanwälte GmbH sucht zur Erweiterung des Linzer Teams

---

Rechtsanwaltssekretäre/innen (m/w/d)

Vollzeit oder 30 Wochenstunden

wir bieten:

- ein sehr gutes Betriebsklima
- die Sicherheit eines erfolgreichen Unternehmens
- excellente Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmittel
- Jahresbruttogehalt auf Vollzeitbasis € 27.000,00 - € 50.000,00 (abhängig vom Qualifikationsprofil)
- Pausenraum und Gratisgetränke
- Mitarbeiterevents
- kollegiales und wertschätzendes Arbeitsklima
- stabiler und krisensicherer Arbeitsplatz
- 39 Stunden Woche mit kurzem Freitag (13 Uhr Dienstschluss)
- klare und fixe Arbeitszeitenregelung (Mo-Do: 8.00-17.30 Uhr [jeweils 1 Stunde Mittagspause] Fr: 08.00-13.00 Uhr)
- 2 zusätzliche freie Tage pro Jahr! (24. und 31. Dezember)
- gewissenhafte Aus- und Weiterbildung
- leistungsgerechte, gute Konditionen
- selbständiges Arbeiten unter präziser Führung

wir erwarten:

- abgeschlossene Lehre (Kanzleiassistent/in oder kfm.) oder HAS, HAK, HLW bzw. AHS-Matura
- souveräner und selbstsicherer Umgang mit WINDOWS und MS Office
- Teamfähigkeit
- ausgezeichnete Umgangsformen
- Freude am selbständigen Arbeiten
- Loyalität und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Verschwiegenheit
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Foto bei
HASCH UND PARTNER Rechtsanwälte GmbH
Dr. Ulrike Hasch
u.hasch@hasch.eu