

Liebe Bewerber/innen!

Wir sind eine kleine Rechtsanwaltskanzlei mit Sitz in Schlüßberg und suchen zur Unterstützung unseres Teams **ab 01.07.** eine/n motivierte/n Mitarbeiter/in für 32 bzw. 36 Stunden/Woche in den folgenden

Marktplatz 4 ▪ 4707 Schlüßberg
Telefon: 0043 (0) 7248 / 64720
Fax: 0043 (0) 7248 / 64720 - 20
office@birek.at ▪ www.birek.at

Aufgabenbereichen:

- Übernahme der allgemeinen, administrativen und organisatorischen Agenden im täglichen Bürobetrieb (klassische Sekretariatstätigkeiten wie zB Akten- und Fristenverwaltung, Bestellung von Büromaterial
- Empfangstätigkeit, Terminkoordination, Postwesen, Telefonate
- Selbständige Bearbeitung der täglichen Korrespondenz
- Einfache Leistungserfassung in unserem Anwaltsprogramm
- Bearbeitung und Einbringung von einfachen Eingaben und Schriftsätzen bei Gericht
- Unterstützung des Teams in allen anfallenden Belangen

Was wir bieten:

- Tätigkeit in einem jungen, dynamischen, sympathischen Team in familiärem Arbeitsumfeld
- Gutes Arbeitsklima, in dem alle per Du sind
- Möglichkeit einer 4-Tage-Woche (Montag bis Donnerstag)
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Spannender, herausfordernder und sicherer Arbeitsplatz
- Eigenverantwortliches Arbeiten

Anforderungen an die Position:

- AHS-Matura (HAK bevorzugt)
- Sehr gute MS Office und PC Kenntnisse
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Offen und selbstbewusst in der Kommunikation mit Menschen
- Hausverstand und Humor
- Freundliches Auftreten
- Verlässlichkeit und Diskretion
- Eigenständige und präzise Arbeitsweise, Genauigkeit bei allen Aufgaben
- Teamfähigkeit und keine Scheu, die Kollegen/innen in allen Bereichen tatkräftig zu unterstützen
- Keine juristischen Kenntnisse erforderlich
- Interesse für den Beruf und den Willen zum Lernen
- Berufserfahrung von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich, da wir wissen, dass jeder einmal am Anfang steht ☺

Das Einstiegsgehalt für die ausgeschriebene Position beträgt brutto EUR 1.300,00/Monat, wobei wir natürlich je nach Leistungsbereitschaft gewillt sind, mehr zu bezahlen.

Das gesamte Dr. Birek Team freut sich auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an: office@birek.at

