

DR. PAUL FUCHS

Rechtsanwalt und Verteidiger in Strafsachen
Mitglied der Treuhand-Revision der OÖ. Rechtsanwaltskammer

Raiffeisenstraße 3, 4600 Thalheim bei Wels
Telefon 07242/59210, Telefax DW - 10
E-Mail: office@paul-fuchs.at

Bundeshandelsakademie und
Bundeshandelsschule I Wels
Stelzhamerstraße 20
4600 Wels
office@hak1wels.at

Thalheim bei Wels, am 2. März 2020
RA/intern /Dr. F/Mo / 6SB

Ausschreibung einer Stelle einer Rechtskanzleiassistentin

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir suchen wahlweise zum sofortigen Eintritt oder ab Schulschluss für unser Sekretariat eine

Rechtskanzleiassistentin in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Bearbeitung von Schriftstücken nach Diktat
- Aktenverwaltung (Anlage in der Kanzleiverwaltungssoftware ADVOKAT, Aktenführung, Honorarabrechnung, Exekutionsführung, Unterstützung in den Bereichen Insolvenz, Grundbuch, Vertragsangelegenheiten)
- Klassische Sekretariatsagenden (Klienten- und Behördenkorrespondenz, Telefonate, Terminkoordination, organisatorische Angelegenheiten)

Sie erwartet:

- Sehr gutes und persönlich geprägtes Arbeitsklima in einem eingespielten Team, das Unterstützung bietet
- Abwechslungsreiche, komplexe und herausfordernde Tätigkeit
- Möglichkeit, eigenständige Arbeiten als Rechtskanzleiassistentin zu übernehmen
- Langfristige Anstellung
- ein Bruttomonatsgehalt ab EUR 1.300,00 mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung

⇒ Bürozeiten:	Schadenersatz, Verkehrsunfälle	⇐
Mo-Do 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr, 13.00 Uhr bis 17.00 Uhr,	Vertragserrichtungen, Rechtsberatungen	⇐
Freitag 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	Korrespondenzanwälte in ganz Europa	⇐
⇒ Bankverbindung:	Termine nach vorheriger Vereinbarung	⇐
Treuhandkonto IBAN AT48 3477 0000 0573 4462 / BIC RZOOAT2L770		
Kanzleikonto IBAN AT18 3477 0000 0574 6060 / BIC RZOOAT2L770		
UID ATU42525601		

Unsere Anforderungen:

- Ausgezeichnete und stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Höflichkeit sowie gepflegtes Erscheinungsbild
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit
- versierter Umgang mit MS Office sowie Beherrschung des 10-Finger-Systems

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lebenslauf und Zeugnissen), gerne auch per E-Mail an office@paul-fuchs.at und verbleiben

mit freundlichen Grüßen