

PLAN B Technische Produkte GmbH ist als österreichischer Großhändler für hochqualitative Produkte in der Premium-Klasse bekannt und geschätzt. Die Kernkompetenzen liegen im chemisch-technischen Bereich, dem Werkstattbedarf sowie in der Montage-, Befestigungs- und Schweißtechnik. Bei uns sind Sie nicht „Eine/r von Vielen“ – bei uns kennt Jeder Jeden! Wir suchen zur tatkräftigen Unterstützung in unserem Team:

Büroangestellte (m/w) Vollzeit 38,5 h/Woche

IHRE AUFGABEN:

- Auftragsbearbeitung, Fakturierung, Angebotserstellung
- Telefonische Korrespondenz mit Kunden und Außendienstmitarbeitern
- Erstellen von Auswertungen bei Bedarf
- einfache Buchhaltungstätigkeiten (Eingangsrechnungen, Bankbuchungen)
- Allgemeine Bürotätigkeiten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Lehre im Großhandel oder
- HAK- bzw. HAS-Abschluss
- GENAUIGKEIT und Zuverlässigkeit
- Routinierter Umgang mit MS-Office und Excel
- Motivation, Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an der Arbeit und Freundlichkeit
- Selbständige, engagierte Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT:

- Ein selbständiges und eigenverantwortliches Arbeitsgebiet
- Familienfreundliche Arbeitszeiten (Mo-Do 07:30-16:15, Fr 07:30-13:00)
- Übernahme der Kosten bei arbeitsplatzbezogenen Ausbildungen
- Pünktliche, zuverlässige Gehaltsüberweisung
- Einen langfristig gesicherten Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Ein ausgezeichnetes Betriebsklima
- Beste Aufstiegschancen in einem wachsenden Unternehmen
- Ein attraktives Bruttomonatsgehalt gemäß KV Handel ab € 1850,00.

Sie wollen Teil der PLAN B – Erfolgsgeschichte werden? Dann bewerben Sie sich JETZT!

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

PLAN B Technische Produkte GmbH

z.H. Manuela Wallner

Mail: bewerbung@planb-tech.at

Web: www.planb-tech.com



Zerspanung



Sprays



Reiniger



Kleber



Werkzeuge



Arbeitsschutz



Schweißtechnik



Schweißtechnik