

Die KRW Linz Steuerberatung GmbH ist Teil der österreichweiten KRW Steuerberatungsgruppe mit Hauptsitz in Salzburg. An unserem Standort in Linz arbeitet ein bestens eingespieltes Team von derzeit 15 Mitarbeitern. Wir betreuen Klienten im KMU Bereich verschiedenster Branchen.

Für unseren **Standort Linz** in der Wurmstraße 18 suchen wir ab sofort eine/n

## **Mitarbeiter/in für das Sekretariat mit Buchhaltungskennnissen (Vollzeit – 40 Stunden)**

Wir wenden uns an agile und lernfreudige Bewerber, die nach einer umfangreichen Einschulungsphase ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld selbstständig betreuen. Unser Angebot richtet sich sowohl an Maturanten sowie Absolventen der Handelsschule oder Schulabbrecher.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Kanzleikorrespondenz mit Klienten, Ämter, etc.
- Fristenverwaltung
- Stammdatenverwaltung
- Terminvereinbarungen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei diversen administrativen Aufgaben
- Teilweise Unterstützung des Buchhaltungs- und Lohnverrechnungsteams

### **Ihr Anforderungsprofil:**

- HAS / HAK Abschluss oder Schulabbrecher mit Interesse am Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse im Rechnungswesen
- Teilnahme an facheinschlägigen Fortbildungen erwünscht
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Idealerweise erster Kontakt mit der Kanzleisoftware RZL

### **Wir bieten Ihnen:**

- Langfristigen Arbeitsplatz mit familiärem Arbeitsklima
- Entlohnung gem. Kollektivvertrag
- Entwicklungsmöglichkeiten zum Buchhalter / Lohnverrechner
- Interne und externe Schulungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmittel (10 Gehminuten vom Bhf)

Sollten wir Ihr Interesse an einer Mitarbeit geweckt haben, übermitteln Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail ([distler@krw-linz.at](mailto:distler@krw-linz.at)) an Herrn Mag. Distler.