



RECHTSANWÄLTE

HASCH & PARTNER Anwalts-gesellschaft sucht zur Erweiterung des **Linzer** Teams

Rechtsanwaltssekretäre/innen

Vollzeit

wir erwarten:

- Loyalität und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft
- Verschwiegenheit
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit
- Interesse an Grundbucheingaben, Immobiliensteuer und Bauträgerberechnungen
- Kenntnisse im Umgang mit Advokat von Vorteil
- IT-Affinität, souveräner und selbstsicherer Umgang mit WINDOWS und MS Office
- (HAK)-Matura
- Teamfähigkeit
- ausgezeichnete Umgangsformen
- ein hohes Maß an Lernfähigkeit
- Freude am selbständigen Arbeiten

wir bieten:

- gewissenhafte Aus- und Weiterbildung
- leistungsgerechte, gute Konditionen
- selbständiges Arbeiten unter präziser Führung
- Jahrsbruttogehalt € 22.000,00 - € 40.000,00 (abhängig vom Qualifikationsprofil)

HASCH & PARTNER

Dr. Ulrike Hasch
u.hasch@hasch.eu

Web: www.hasch.eu