

Rund 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter entwickeln an unserem modernen Standort in Waizenkirchen innovative und nachhaltige Qualitätsprodukte aus 100% Schafschurwolle. Mit über 50 Jahren Erfahrung sind wir in der 2. Generation auf der Suche nach Menschen die unsere Vision vorantreiben und gemeinsam mit uns die Zukunft von Lehner Wolle gestalten.



Wir verstärken unser Team und sind ab Sommer 2020 auf der Suche nach einer/einem:

Büroangestellten im Backoffice

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung des Vertriebsinnen- und Außendienst in der internationalen Kundenbetreuung.
- Angebotslegung und Auftragsbearbeitung
- Unterstützung in der Fakturierung und der offenen Posten Verwaltung
- Erstellung von Auswertungen/Listungen (Excel)
- Allgemeine Büroarbeiten wie Musterversand, Ablage, etc.

Ihr Profil:

- Abgänger/in oder Abschluss HAK/HAS oder vergleichbare Schulen
- beliebig auch mit Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen
- Kenntnisse im Access von Vorteil
- Englisch in Wort und Schrift
- Genaue Arbeitsweise
- Ehrlich, flexibel, zielstrebig, teamfähig und verlässlich

Entgeltangaben:

Angestellte/r des Gewerbes, mindestens € 1.600,00 brutto für 40 Stunden pro Woche, Überzahlung nach jeweiliger Qualifizierung bzw. Berufserfahrung möglich.

Wir bieten abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem weltweit agierenden Unternehmen. Wir sind abteilungsintern auf DU und DU und leben diese freundschaftliche Kultur bis in die Führungsebene, und auch im Umgang mit unseren Kunden.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Isolena Naturfaservliese GmbH | Klosterstraße 20 | 4730 Waizenkirchen

Viktoria Großpötl | personal@lehnerwolle.com | 07277 / 2496 406

www.lehner-wool.com