



Wir sind ein führendes und unabhängiges Unternehmen im Bereich des Property- und Facility Managements - unsere Leidenschaft ist die Immobilie.

Als Tochterunternehmen von SORAVIA - einem renommierten und sehr erfolgreichen Konzernunternehmen - bringen wir umfangreiches Know-how in unterschiedlichsten Bereichen der Immobilienwertschöpfungskette mit. Unsere größten Stärken liegen in unserer vielschichtigen Produktpalette, der jahrzehntelangen Erfahrung in der Immobilienbranche sowie in unserer Fähigkeit mit maßgeschneiderten Lösungen unsere Kunden stets professionell und persönlich zu betreuen.

Aufgrund unserer stetigen Expansion und der bevorstehenden Übernahme zahlreicher Groß- und Luxusimmobilien sind wir derzeit zur Unterstützung unseres Teams in **Linz** auf der Suche nach einem/einer qualifizierten

## **Mitarbeiter/in für kfm. Liegenschaftsverwaltung** Vollzeit

### **Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:**

- Erlernen der Grundlagen der kaufmännischen Liegenschaftsverwaltung
- Entwicklung von Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit Liegenschaftseigentümern und Mietern
- Sukzessive Übernahme der Betreuung einzelner Liegenschaften und den in diesem Zusammenhang stehenden Tätigkeiten
  - Durchführung der laufenden Buchhaltung
  - Erstellung von Mietzinsvorschreibungen
  - Zahlungsverkehr, Erfassung von Eingangsrechnungen
  - Erstellung jährlicher Betriebskostenabrechnungen
  - Erstellung von Eigentümerabrechnungen
  - Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
  - Laufende Abstimmungsarbeiten

### **Ihr Profil, das uns überzeugt:**

- HAK / HBLA-Matura oder gleichwertige kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse, vor allem Excel
- Genaues, verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Kooperative und kommunikative Fähigkeiten
- Leistungsbereitschaft, Engagement und Verlässlichkeit

### **Was wir Ihnen bieten können:**

- Attraktives Arbeitsumfeld mit spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben
- Gezielte interne und externe Aus- und Weiterbildung
- Freundschaftliches Betriebsklima
- Langfristiges Arbeitsverhältnis

Mit diesem Inserat wenden wir uns sowohl an Matruant/innen als auch an Bewerber/innen mit erster Berufserfahrung mit Interesse an der Immobilienbranche.

Für diese Position ist ein Gehalt von EUR 1.800 brutto/Monat (Basis Vollzeit) vorgesehen. Bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation besteht selbstverständlich die Bereitschaft zu einer Überzahlung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben, Lichtbild und Zeugnissen) direkt über unsere Homepage.

[www.ima-gmbh.at/karriere](http://www.ima-gmbh.at/karriere)

Kontaktdaten: Claudia Sigl, MA / Telefon: +43 732 660847-2270