



Sie suchen eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld?

Der Beschaffungsbetrieb der MIVA (BBM), ein Dienstleister in der Entwicklungszusammenarbeit für Beschaffung, Logistik und Technik / Infrastruktur Projekte, sucht eine/n

Kaufmännische/n Projektassistent/in

Dienstort: Stadl-Paura
im Ausmaß von 37,5 Wochenstunden
zum ehestmöglichen Eintritt

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung des Teams bei der kaufmännischen Projektabwicklung (Angebots- und Auftragsbearbeitung, Berichtserstellung),
- Kundenbetreuung
- Datenpflege im Warenwirtschaftssystem (Artikelstamm, Kundenstamm, Datenblätter)
- Dokumentenverwaltung
- Mit-Betreuung der Homepage

Voraussetzungen:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK bzw. adäquat)
- Verlässliches, genaues, eigenständiges Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Serviceorientiertes und kundenfreundliches Verhalten
- Teamfähigkeit
- Offen und selbstbewusst in der Kommunikation mit Menschen
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift
- Französischkenntnisse von Vorteil
- Positive Einstellung zur römisch-katholischen Kirche

Wir bieten:

- Eine herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen, entwicklungspolitischen Umfeld
- Arbeiten in einem engagierten und motivierten Team
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Wenn Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Herausforderung suchen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte übermitteln Sie diese bis **16. Juni 2019** an:

BBM – Beschaffungsbetrieb der MIVA, z.H.: Mag. (FH) Christine Parzer, Miva-Gasse 3, 4651 Stadl-Paura oder per e-mail an: c.parzer@miva.at.

Das Gehalt für diese Position beträgt je nach Erfahrung und Qualifikation auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung mindestens 2.071Euro im Monat. Die Einstufung und Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der Diözese Linz.

Mehr Information über uns auf bbm.miva.at